

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "FARMACISTA COLLABORATORE" CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO – LIVELLO 1° DEL CCNL.

L'AMMINISTRATORE UNICO

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per esami per l'assunzione di **n. 1** "Farmacista Collaboratore" con contratto di lavoro a **tempo indeterminato e a tempo pieno** – livello 1° del CCNL.

Art. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, il periodo di prova, lo stato giuridico ed economico sono quelli del Farmacista Collaboratore 1° livello CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti Farmacie, Parafarmacie, Magazzini farmaceutici all'ingrosso, Laboratori Farmaceutici.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Appartengono al livello 1° del CCNL, sopra citato, i Farmacisti collaboratori, come da art. 10 del CCNL "Classificazione del personale".

La sede di lavoro è presso la FARMACIA COMUNALE VIA CA' DOLFIN, 1 – 36027 ROSA'.

Le prestazioni lavorative comprenderanno servizi nelle giornate di sabato, domenica e festivi e, in base ai turni di servizio come stabilito nel calendario dell'ULSS di appartenenza, anche nelle giornate festive e/o in orari notturni.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i..

Si precisa che non sono rimborsabili le spese sostenute dai candidati per la partecipazione alla presente selezione pubblica.

Art. 2 - FIGURA PROFESSIONALE E PROFILO DI RIFERIMENTO.

La figura professionale è quella del Farmacista Collaboratore livello 1° del CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici.

Il profilo richiesto prevede ottime capacità tecnico-professionali, propensione a porsi al servizio del cliente, predisposizione alla vendita e capacità di lavorare in gruppo con spirito d'iniziativa. Il Farmacista Collaboratore, rispondendo al Direttore di Farmacia, dovrà concorrere al raggiungimento degli obiettivi di soddisfazione del cliente e di risultato economico di vendita.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

E' garantita la pari opportunità tra candidati e candidate ai sensi di legge.

Per l'ammissione alla selezione il candidato deve possedere i seguenti requisiti:

1. **Cittadinanza italiana** oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;
2. **Avere il pieno godimento dei diritti civili e politici** (nel caso di candidati di Stati membri dell'Unione Europea e/o Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza);
3. **Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva**, per coloro che sono soggetti a tale obbligo;
4. **Di non avere condanne penali** o procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure restrittive e comunque non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi della normativa vigente, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; nel caso

di interdizione temporanea dei pubblici uffici il candidato sarà escluso dalla selezione qualora essa dispieghi i propri effetti alla data di scadenza nei termini per la domanda;

5. **Di non essere stato destituito, dispensato**, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

6. **Che non esistono altri motivi di incompatibilità all'assunzione** previste dalla legge (tra l'altro, ex D.Lgs 267 / 2000 e D.Lgs 39/2013);

7. **Avere un'età non inferiore ai 18 anni** alla data di emissione dell'avviso di selezione e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

8. **Possesso della idoneità psico-fisica all'impiego** e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione, compresa l'idoneità a svolgere il lavoro notturno;

9. **Possesso del diploma di Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche** conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario oppure laurea specialistica quinquennale (14/S) in Farmacia, Chimica e Tecnologia farmaceutiche e Farmacia Industriale (ex DM 509/99) o laurea magistrale quinquennale in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche afferenti alla classe di laurea magistrale LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale. I candidati in possesso di titoli di studio accademici conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati dichiarati equivalenti ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

10. Essere iscritti all'**Albo Professionale dei Farmacisti**;

11. **Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana**;

12. **Buona conoscenza della lingua inglese**;

13. **Buone competenze informatiche** e buona conoscenza delle apparecchiature informatiche.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso.

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande (ad eccezione dell'età minima che dev'essere posseduta alla data di emissione dell'avviso di selezione) e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina o effettuata l'assunzione.

Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

4.1 – DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta su carta semplice ed in modo leggibile, utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione dalla selezione, il modello allegato, che costituisce parte integrante dell'avviso di selezione.

Si specifica che il modello dovrà essere compilato preferibilmente a mano nelle parti mancanti.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto segue:

a. Nome e cognome e la selezione pubblica alla quale intende partecipare "Farmacista Collaboratore 1° Livello"

b. luogo e data di nascita;

c. codice fiscale;

d. comune di residenza, con indicazione completa dell'indirizzo;

e. indirizzo mail in cui si desiderano ricevere eventuali comunicazioni riguardanti la selezione ed il numero telefonico ai fini della immediata reperibilità;

f. la cittadinanza posseduta (per i cittadini di Paesi Terzi andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia ed il possesso dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza ovvero il possesso dello status di rifugiato);

g. i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e dei paesi Terzi, dovranno anche dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua parlata e scritta;

h. il possesso della idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione, compresa l'idoneità a svolgere lavoro notturno;

i. il possesso di uno dei titoli di studio richiesti (ove il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al diploma di laurea rilasciato da istituti italiani), la data di conseguimento e la votazione conseguita;

k. l'Albo professionale dei farmacisti al quale sono iscritti, il numero e la data di iscrizione;

l. il candidato, portatore di handicap, deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della L.104/92;

al fine di consentire alla Società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;

m. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

n. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dispensati, ovvero essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

o. di non aver riportato condanne penali o comunque di non aver procedimenti penali in corso, di non trovarsi in stato di interdizione o che non sussistono a proprio carico provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi o che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni o gli enti pubblici economici;

p. non essere stati licenziati per insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

q. eventuali titoli di preferenza che, a norma di legge, danno diritto a precedenza nella graduatoria

r. di autorizzare Rosà Patrimonio s.r.l. ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 e del D.lgs. 101/2018, al trattamento dei propri dati personali ai soli fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite.

La domanda dovrà essere firmata in calce in modo leggibile e per esteso; deve inoltre riportare il luogo e la data.

Con la sottoscrizione della domanda e degli eventuali suoi allegati, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte, lo faranno decadere da ogni diritto, comportando l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica e/o dalla graduatoria, fermo restando le sue eventuali responsabilità.

Il modello della domanda di ammissione alla selezione è scaricabile in formato pdf sul sito www.rosapatrimonio.it.

4.2 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Le domande dovranno essere corredate, **pena l'esclusione dalla selezione**, dai seguenti documenti in carta libera:

1. fotocopia della carta d'identità in corso di validità
2. curriculum Vitae aggiornato, possibilmente in formato europeo (con indicate le esperienze lavorative, le date di inizio e fine dell'attività lavorativa, i corsi eseguiti, etc.), firmato e datato.
3. eventuale certificazione che specifichi in modo esplicito gli ausili, nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione ad una eventuale disabilità posseduta, al fine di consentire alla Società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia chiesto ausili e tempi aggiuntivi).

Qualora, in un momento successivo all'assunzione, dovesse risultare che sono stati comunicati dati non veritieri o inesatti, tale circostanza comporterà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

La partecipazione alla selezione comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso di selezione.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e tutti i documenti allegati, dovranno essere trasmessi sotto forma di **scansione**, dovrà essere presentata con la seguente modalità:

- a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC di Rosà Patrimonio s.r.l – pec: rosapatrimoniosrl@legalmail.it e bisogna indicare **nell'oggetto** “**Selezione per FARMACISTA COLLABORATORE**”.

In tal caso la domanda deve essere firmata e scansionata in formato PDF; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata, se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata di Rosà Patrimonio Srl, qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, **pena l'esclusione**.

Le domande dovranno pervenire:

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno
22/12/2021
pena l'esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- Il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione;
- la mancata ricezione da parte di Rosà Patrimonio s.r.l. della domanda entro i termini indicati all'art. 5 del presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza di documenti allegati alla domanda, richiesti dal presente avviso.

La Società si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di selezione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Art 6. - PROVE E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA

Ad ogni candidato verrà inviato tramite e-mail un numero/codice esclusivo che lo identificherà in tutte le fasi della selezione. Sul sito web della società, pertanto, non verrà pubblicato il nominativo del candidato, ma il numero/codice d'identificazione a lui attribuito. E' garantito l'anonimato in sede di correzione delle prove, collegando solo successivamente l'esito della prova stessa al nominativo del candidato. Il codice/numero identificativo dei candidati ammessi saranno pubblicati sul sito www.rosapatrimonio.it, almeno 5 giorni prima della data delle prove selettive o dell'eventuale pre-selezione.

Tutto quanto attenga allo svolgimento della selezione stessa, è rimesso al giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice.

Il diario relativo allo svolgimento delle prove (sede, date e ora di convocazione) saranno rese note attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale di Rosà Patrimonio s.r.l www.rosapatrimonio.it nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso" almeno 5 (cinque) giorni prima della data stabilita per le prove.

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante le seguenti due prove (prova scritta e prova orale); nel caso in cui pervengano più di n. 10 domande di partecipazione al concorso, la Commissione provvederà a far precedere le prove da una forma di **preselezione**.

La data ed il luogo della prova pre-selettiva verrà comunicata ai candidati partecipanti con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento mediante pubblicazione di un avviso sul sito web Rosà Patrimonio s.r.l www.rosapatrimonio.it (sezione: "Amministrazione Trasparente" – sottosezione: "Bandi di Concorso"). Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Tale prova consisterà in un test sulle materie d'esame di cui al punto "Programma d'Esame", costituito da quesiti a risposta multipla e/o quesiti a risposta aperta.

Il superamento di tale prova consente l'accesso alla prova scritta; tuttavia il risultato conseguito nella preselezione non fa media con i punteggi della prova scritta e orale.

L'elenco dei candidati che, a seguito dell'eventuale preselezione, risulteranno ammessi alle successive prove sarà reso noto attraverso il sito istituzionale di Rosà Patrimonio www.rosapatrimonio.it nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso".

PROVA SCRITTA

La prova scritta, che sarà svolta mediante utilizzo di strumenti informatici, contenuto teorico – pratico, nella quale viene chiesto al candidato di esprimere conoscenze in merito alle materie del programma d'esame e può consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta aperta e sintetica;

L' avviso di svolgimento della prova scritta, del luogo, data e orario, verrà pubblicato sul sito web di Rosà Patrimonio s.r.l www.rosapatrimonio.it (sezione: "Amministrazione Trasparente" – sottosezione: "Bandi di Concorso"). Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza dei sistemi informatici e della lingua inglese. Su tali conoscenze la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria.

L' avviso di svolgimento della prova orale (limitata ai candidati che supereranno l'eventuale preselezione, la prova scritta) verrà pubblicato sul sito web di Rosà Patrimonio s.r.l www.rosapatrimonio.it (sezione: "Amministrazione Trasparente" – sottosezione: "Bandi di Concorso"). Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale di Rosà Patrimonio s.r.l www.rosapatrimonio.it nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso".

Art 7. - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione Farmaceutica, sia Nazionale che Regionale;
- Tecniche di comunicazione, con particolare riguardo a quelle applicabili in una farmacia;
- Farmacologia e Tecnica Farmaceutica;
- Elementi di fitoterapia ed omeopatia;
- HACCP;
- Legislazione e Gestione delle Farmacie Pubbliche, in particolare modo delle Aziende Farmaceutiche Speciali, oltre a quiz volti a verificare la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e quiz volti a verificare la conoscenza della lingua inglese.

Art 8. - MISURE DI PREVENZIONE COVID -19

In osservanza del protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - del 15.04.2021 per lo svolgimento dei concorsi pubblici, i candidati dovranno, per essere ammessi a partecipare ad ognuna delle prove del concorso:

- a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - 1) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - 2) tosse di recente comparsa;
 - 3) difficoltà respiratoria;
 - 4) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- c) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria

dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

d) portare con sè:

- **un documento di identità in corso di validità;**

- **l'autodichiarazione, di cui al punto b) e c) del presente articolo, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;**

- la certificazione verde COVID-19 (certificazione comprovante lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-Cov-2, lo stato di avvenuta guarigione dall'infezione da SARS ovvero l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapito con risultato negativo al virus SARS-Cov-2, di cui all'art. 9 del D.L. 22 aprile 2021, n. 52). La verifica delle certificazioni verdi COVID-19 è effettuata mediante la lettura del codice a barre bidimensionale utilizzando l'applicazione "VerificaC19" che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni sulle cause che ne hanno determinato l'emissione.

e) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

f) gli obblighi sopra riportati devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (modulo allegato sub A).

g) qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Art. 9 - GRADUATORIA, NOMINA E ASSUNZIONE.

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando ai voti conseguiti nelle prove scritta e orale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487, integrato con D.P.R. 30/10/1996 n. 693.

Al candidato risultato 1° in graduatoria verrà affidata la mansione di Farmacista Collaboratore a tempo indeterminato con contratto a tempo pieno.

I candidati dichiarati idonei saranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione Giudicatrice.

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei (riportante il numero/codice identificativo del candidato) sarà approvata con Provvedimento dell'Amministratore Unico della Rosà Patrimonio s.r.l. e pubblicata sul sito www.rosapatrimonio.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della Società Rosà Patrimonio srl.

Validità della graduatoria

La graduatoria sarà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione da parte dell'Amministratore Unico della Rosà Patrimoni e potrà essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi. Durante il periodo di validità della graduatoria la Società Rosà Patrimonio potrà attingere da essa per assunzioni a tempo indeterminato, sia con rapporto di lavoro a tempo pieno che parziale, che si rendessero eventualmente necessarie per l'incarico di Farmacista Collaboratore.

La stessa graduatoria potrà essere utilizzata, in corso di validità, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, sia con rapporto di lavoro a tempo pieno che parziale.

Assunzioni

Le eventuali proposte di assunzione saranno effettuate seguendo l'ordine di merito della graduatoria, previo accertamento, nei modi e nei termini che saranno comunicati da Rosà Patrimonio s.r.l. agli interessati, dei requisiti dichiarati. Nel caso in cui l'accertamento dia esito negativo non si procederà all'assunzione ed il candidato verrà escluso dalla graduatoria. In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato da Rosà Patrimonio s.r.l. sarà definitivamente escluso dalla graduatoria. In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità di proporre o di accettare l'incarico nei termini richiesti dalla Società, si procederà con lo scorrimento della graduatoria. Il rispetto dei limiti temporali previsti dalla normativa vigente al momento in cui si dovesse profilare la necessità di assunzione, potrebbe imporre lo scorrimento d'ufficio della graduatoria stessa.

Art 10. - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai fini del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che:

1. La raccolta dei dati personali ha come sola finalità quella espressa e i dati personali saranno trattati in modo lecito e corretto e comunque nel rispetto della legge citata, sia con supporti cartacei sia informatici;
2. Il trattamento dei dati personali non sarà oggetto di diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge;
3. Il titolare del trattamento dei dati è la Società Rosà Patrimonio srl – telefono e fax 0424 858610 e-mail rosapatrimoniosrl@legalmail.it .

Eventuali informazioni possono essere richieste al Dott. Fabio Agnolin presso la Farmacia Comunale di Rosà in Via Cà Dolfìn n. 1 – 36027 Rosà (VI), telefono 0424 858610 – e-mail farmaciacomunalerosa@gmail.com .

Rosà , lì 22/11/2021

L'Amministratore
Luca Aversa

